St Margaret's British School for girls
RECTE FAC NEC TIME · SINCE 1941

Cultural Visits Abroad 2019

CV-F1

Documentos para Postular:

Descargar de www.stmargarets.cl:
International/Cultural Visits Abroad / 2019 Applications

- □ F1 - Nomina documentos requeridos (*este formulario*)
- □ F2 - Reglamento y Compromiso del Programa de Visitas Culturales
- □ F3 - Carta postulación (*Letter of Application*)
- □ F4 - Ficha de Datos personales y de salud(*Student profile*)
- □ F5- Ficha de familia anfitriona (*Host family Profile*)
- □ F6 - Costos Estimados

Importante:
al completar documentos en inglés, no ocupar
APELLIDO MATERNO

Documentos virtuales:

Completar en formato WORD F3-F4 y F5

Insertar a mail documentos debidamente completados en Word (no pdf) y sin firmar junto con:

- **Pasaporte/s escaneado a color , escala 1:1 con vigencia al menos hasta Marzo 2020; (página de la foto)**
- **Carnet de identidad vigente escaneado a color , escala 1:1 con ambas caras en una sola hoja;**
- **Certificado de Antecedentes para fines especiales (Registro Civil) de cada integrante del grupo familiar + Asesora del Hogar, mayores de 18 años;**
- **Visas a EEUU y/o Canadá y/o Australia, vigente, escaneadas a color, si las hubiere.**

Enviar a International@stmargarets.cl
indicando en el Asunto:
Postulación Visitas Culturales NN (Nombre y 1 apellido)
antes del 23 de Noviembre del 2018

Documentos impresos:

Imprimir F2 + F3 + F4 + F5, corchetear en forma individual y firmar.

Agregar:

- **2 copias color de Pasaporte, escala 1:1 con vigencia al menos hasta Marzo 2020, página de la foto;**
- **2 copias color de carnet de identidad vigente , escala 1:1, con ambas caras en una sola hoja;**
- **NO corchetear (usar clip), entregar en sobre con su nombre completo en el exterior en buzón rojo exterior de Oficina International Affairs , antes del 23 de Noviembre del 2018 junto con:**
- **$10.000 en efectivo para gastos menores**

- **Casos especiales de alumnas extranjeras y/u otros: consultar en Oficina Internacional por documentación adicional requerida.**
- **Para asegurar la calidad de los documentos escaneados sugerimos traer a la fotocopiadora del colegio y solicitar al encargado que escanee y lo mande al mail International, escribiendo el nombre a alumna en el Asunto y también saque las copias correspondientes.**